

РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ

СОДЕРЖАНИЕ

- Предисловие
- Введение
- 1. Область применения
- 2. Нормативные ссылки
- 3. Определения и сокращения
- 4. Общие положения
 - 4.1. Экологическая деятельность и основные её направления
 - 4.1.1 Электроэнергия
 - 4.1.2 Тепловая энергия
 - 4.1.3 Вода и сточные воды
 - 4.1.4 Отходы
 - 4.1.5 Образовательные программы и работа по осуществлению связи с общественностью
 - 4.2. Информация о Руководстве по системе управления окружающей средой
- 5. Требования к СУОС
 - 5.1. Экологическая политика
 - 5.2. Экологические аспекты. Оценка воздействий на окружающую среду
 - 5.3. Законодательные и другие требования
 - 5.4. Целевые, плановые показатели и программа управления окружающей средой
 - 5.5. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия
 - 5.6. Компетентность, обучение и осведомлённость
 - 5.7. Обмен информацией
 - 5.8. Документация
 - 5.9. Управление операциями
 - 5.9.1. Закупка материалов, комплектующих, продуктов и их хранение
 - 5.9.2. Производственные процессы и процессы технологического обслуживания
 - 5.9.3. Управление энергопотреблением и энергосбережением
 - 5.9.4. Водоснабжение и водоотведение
 - 5.9.5. Вентиляционные установки и кондиционеры
 - 5.9.6. Газовая котельная
 - 5.9.7. Обращение с отходами производства
 - 5.10. Аварийные и чрезвычайные ситуации
 - 5.11. Мониторинг
 - 5.12. Оценка соответствия
 - 5.13. Корректирующие и предупреждающие действия
 - 5.14. Управление записями
 - 5.15. Внутренний аудит
- 5.16. Анализ со стороны руководства

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 2 |
|---|--|-----------------|

Предисловие

Одной из основных идей создания Минского международного образовательного центра имени Йоханнеса Рау является идея укрепления фундамента общего «дома Европы» посредством уроков, извлекаемых нами из истории. На философию ММОЦ, который был построен в начале 90-х по примеру церковных и профсоюзных образовательных академий в Германии, повлияли два исторических фактора: совершенные во время Второй мировой войны немецкими оккупантами преступления и глобальные последствия Чернобыльской катастрофы.

В соответствии с этим, начиная с середины 90-х годов, основной акцент в сфере образовательной деятельности ММОЦ ставится на таких темах как «память и примирение», а также «человек и окружающая среда». В 90-х годах в ММОЦ регулярно проходили заседания рабочей группы, в которой ученые и политики занимались анализом потенциала возобновляемых источников энергии в Беларуси. За последние восемь лет было проведено большое количество обучающих курсов для учителей по вопросам экологии. Но, несмотря на то, что уже при строительстве ММОЦ большое значение придавалось рациональному использованию энергии, в последующие годы вопросам влияния собственной деятельности на окружающую среду в ММОЦ уделялось мало внимания. Этот факт демонстрирует четкий контраст по сравнению с деятельностью ММОЦ в качестве мультипликатора идей экологически сознательного поведения.

Решающим импульсом для осознания необходимости собственных активных действий в сфере защиты окружающей среды стала для ММОЦ 20-я годовщина со дня катастрофы в Чернобыле, которая состоялась в 2006 году. По случаю этой даты в ММОЦ прошел День сохранения творения, в рамках которого церковные организации и группы по защите окружающей среды представляли свою деятельность. Акция евангелической церкви «Зеленый петух», которую представил председатель церкви федеральной земли региона Вестфалия Альфред Бус в рамках публичной беседы с Митрополитом Филаретом, наглядно продемонстрировала, как можно практически применить усилия для сохранения творения.

С введением системы управления окружающей средой ММОЦ хочет показать, что он принимает во внимание и учитывает на практике в собственных действиях ценности, пропагандируемые в своей образовательной деятельности. При этом центр хочет служить примером для своих гостей и клиентов, а также призывать их к тому, чтобы вместе вносить свой вклад в экологически сознательное поведение в наших обществах.

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 3 |
|---|--|-----------------|

Введение

Совместное общество с ограниченной ответственностью «Минский международный образовательный центр имени Йоханнеса Рау» (далее – СООО «ММОЦ»), основанное в 1991г., является коммерческой организацией основными видами деятельности которой являются:

- проведение образовательных программ;
- оказание гостиничных и ресторанных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

За 17 лет существования организация постоянно развивалась, построено три очереди компактно расположенные на земельном участке площадью 26 358 м². Годы постройки, этажность, используемая площадь приведены в таблице:

| ОЧЕРЕДИ СТРОИТЕЛЬСТВА Наименование зданий | год постройки | кол-во этажей | используемая площадь | виды оказываемых услуг |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| 1ая очередь: - гостиница - конференц-зал -ресторан | 1994 | 1-4 | 4.525 | - проведение образовательных программ - оказание гостиничных и ресторанных услуг |
| 2ая очередь: - 4 административных здания | 2002 | 3 | 1319 | сдача в аренду недвижимого имущества |
| 3я очередь: - административное здание (визовый отдел посольства Германии) | 2004 | 1-3 | 1638 | сдача в аренду недвижимого имущества |

Все виды деятельности организации регулируются нормативными правовыми и техническими правовыми актами, а также всеми необходимыми требованиями, чтобы гарантировать предотвращение негативных воздействий на окружающую среду.

Производственная деятельность в СООО ММОЦ осуществляется рестораном. Общее количество работающих 85 человек.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 4</p> |
|---|--|--------------------------------|

1. Область применения.

Руководство по системе управления окружающей средой (далее - Руководство) содержит описание системы управления окружающей средой и её отдельных элементов применительно к деятельности СООО ММОЦ.

Настоящее руководство устанавливает основные положения системы управления окружающей средой (далее СУОС) для реализации принципов и обязательств Экологической политики СООО ММОЦ в соответствии с требованиями СТБ ИСО 14001 и распространяется на все структурные подразделения оказывающие воздействие на окружающую среду и здоровье персонала.

Руководство по СУОС охватывает все виды деятельности СООО ММОЦ, включая:

- технологические процессы при производстве продукции в ресторане;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на постоянное улучшение состояния окружающей среды;
- проведение экологического контроля;
- готовность к аварийным ситуациям и адекватное реагирование на них

Руководство по СУОС предназначено для:

- внутреннего использования с целью эффективного функционирования СУОС и поддержания её в рабочем состоянии;
- широкого проведения образовательных экологических программ;
- внешнего использования при сертификации системы управления окружающей средой и при заключении договоров и контрактов

2. Нормативные ссылки

В настоящем Руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ИСО 14001-2005 Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению.

СТБ ИСО 14004-2005 Системы управления окружающей средой. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования.

СТБ ИСО 14031-2003 Системы управления окружающей средой. Оценка экологической активности. Общие требования.

СТБ ИСО 14050-2004 Управление окружающей средой. Термины и определения.

СТБ ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

Инструкция по производственному контролю.

Инструкция по обращению с отходами производства.

3.1 Определения и сокращения.

3.2 В настоящем Руководстве по системе управления окружающей среды используют следующие термины с соответствующими определениями:

Важный экологический аспект - аспект, оказывающий или способный оказать значительное воздействие на окружающую среду. В связи с чем, необходимы плановые мероприятия с ограниченным сроком выполнения.

Внутренний аудит – систематический, независимый и документально оформленный процесс проверки объективно получаемых и оцениваемых аудиторских данных для

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 5 |
|---|--|-----------------|

определения степени соответствия критериям аудита системы управления окружающей средой, установленной организацией.

Воздействие на окружающую среду – любое отрицательное и положительное изменение окружающей среды полностью или частично являющееся результатом экологических аспектов организации.

Заинтересованная сторона – лицо или группа лиц, заинтересованные в экологической эффективности организации.

Окружающая среда – внешняя среда, в которой функционирует организация включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, человека и их взаимодействие.

Постоянное улучшение – повторяющийся процесс совершенствования системы управления окружающей средой с целью улучшения экологической эффективности в целом в соответствии с экологической политикой организации.

Плановый экологический показатель – детализированное требование в отношении эффективности, предъявляемое организации или её структурным подразделениям, которое вытекает из целевых экологических показателей и которое должно быть установлено и выполнено для достижения целевых показателей.

Предотвращение загрязнения – использование процессов, методов, материалов, продукции, услуг и энергии позволяющих исключить, уменьшить или проконтролировать (отдельно или в сочетании) создание, выброс или утилизацию любого типа загрязнений или отходов с целью уменьшения воздействия на окружающую среду.

Система управления окружающей средой – часть системы административного управления организации, используемая для разработки и осуществления экологической политики и управления её экологическими аспектами.

Целевой экологический показатель – общая цель в области управления окружающей средой, установленная исходя из экологической политики, к которой стремится организация.

Экологическая политика – официально выраженные высшим руководством общие намерения и принципы организации, касающиеся её экологической эффективности.

Экологический аспект – элемент деятельности организации, её продукция или услуги, которые могут оказывать воздействие на экологическую среду.

Экологическая эффективность – измеримые результаты управления организацией её экологическими аспектами.

3.3 В настоящем руководстве применяются следующие сокращения:

НД – нормативный документ

НПД – нормативный правовой акт

ООС – охрана окружающей среды

ПЛАС – план ликвидации аварийных ситуаций

ПТИ – производственно-технологическая инструкция

РИ – рабочая инструкция

СУОС – система управления окружающей средой

ТИ – технологическая инструкция

ТИПА – технический нормативный акт

| | | |
|---|--|----------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 6 |
|---|--|----------|

4. Общие положения

4.1. Экологическая деятельность и основные её направления.

Важным событием в развитии экологической деятельности СООО ММОЦ стал визит в Минск Главы Евангелической церкви Вестфалия г-на А.. Буса и проведение конференции «Сохраним творение» в июле 2006г.. На конференции было обращено внимание на необходимость объединения усилий, направленных на решение экологических проблем, угрожающих существованию самой природы и общества.

Итоги конференции позволили переосмыслить природоохранную деятельность предприятия и начать поиск направлений работы, оказывающих минимальное воздействие на окружающую среду.

В начале это были первые шаги по проведению предварительного экологического анализа и определению направлений природоохранной деятельности, в том числе:

- рациональное использование энергоресурсов;
- разработка и внедрение в производство энергосберегающих мероприятий;
- соблюдение экологических норм и требований при строительстве, реконструкции и текущем ремонте;
- осуществление мониторинга при использовании вредных веществ;
- обращение с отходами производства;
- готовность к аварийным ситуациям;
- обучение, повышение общей экологической культуры, персонала и воспитание экологического сознания.

Разработка направлений экологической деятельности регламентировалась необходимыми разрешениями и лимитами на:

- энергоресурсы;
- выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- размещение отходов производства.

Лимиты и разрешения на 2005-2007гг. приведены в таблицах:

Допустимые объёмы отпуска электроэнергии от РУП «Минскэнерго»

| | | | |
|-----------------------------|---------|---------|---------|
| электроэнергия в кВатт/ч | 2005 | 2006 | 2007 |
| | 834.517 | 730.126 | 781.016 |

Допустимые объёмы отпуска теплоэнергии от УП «Минсккоммунтеплосеть» на отопление

| | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| теплоэнергия в кВатт/ч | 2005 | 2006 | 2007 |
| | 1 100 000 | 1 100 000 | 1 100 000 |

Допустимые объёмы отпуска природного газа от УП «Мингаз»

| | | | |
|--------------------------------|------|------|------|
| Природный газ в м ³ | 2005 | 2006 | 2007 |
|--------------------------------|------|------|------|

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 7 |
|---|--|-----------------|

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| | | | |
| | 94 200 | 51 500 | 36 000 |

Перечень и количество загрязняющих веществ,
разрешённых к выбросу в атмосферу(ПДВ)

| № | Загрязняющее вещество | | | Суммарный выброс | |
|---|-----------------------|----|-------------------|------------------|--------|
| | Код | КО | наименование | т/год | г/с |
| | | | Валовый выброс | 0.4489 | |
| 1 | 301 | 2 | Азота диоксид | 0.1139 | 0.0165 |
| 2 | 337 | 4 | Углерода оксид | 0.335 | 0.0485 |

Перечень и количество отходов, разрешённых к размещению

| Отходы | | Количество отхода | | Особые условия размещения отходов |
|--|--------------------|-------------------------------------|----------------|---|
| Наименование | Класс опасности | Наименование объекта хранения | Всего тонн | |
| Макулатура | н/о | Территория предприятия | 1.800 | на переработку |
| Лом и отходы чёрных металлов | н/о | Территория предприятия | 0.095 | на переработку |
| ПЭТФ-тара | 4 | Территория предприятия | 0.275 | на переработку изм.11.07.2006 на 0.25т |
| Промышленно- бытовой мусор | н/о | УП «Экорес» | 98.280 | захоронение |
| Стеклобой | н/о | Территория предприятия | 0.250 | на переработку |
| Люминесцентные трубки(отработанные) | 1 | Территория предприятия | 0.025 | На переработку, 130 шт. |
| ВСЕГО ОТХОДОВ: | | | 100.725 | |

Ниже приведён анализ экологической деятельности СООО ММОЦ в 2005- 2007 гг.

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 8 |
|---|--|-----------------|

4.1.1. Электроэнергия.

СООО ММОЦ получает электроэнергию согласно договору от РУП «Минскэнерго». Потребление электроэнергии и затрат за последние 3 года составили:

| Год | кол-во кВт/год | затраты в рублях |
|------|----------------|------------------|
| 2005 | 645 666 | 129 129 545 |
| 2006 | 704 598 | 160 503 157 |
| 2007 | 736 651 | 217 868 079 |

Увеличение потребления электроэнергии и затрат объясняется постоянным развитием предприятия с ежегодным ростом положительных экономических показателей. Удельный же показатель на единицу продукции постоянно снижался, о чём свидетельствуют цифры, приведённые в таблице:

| | 2005 | 2006 | 2007 |
|---|--------|--------|--------|
| Удельный показатель на единицу продукции в рублях | 22 186 | 19 261 | 18 346 |

На предприятии проводится целенаправленная работа по снижению потребления электроэнергии. С этой целью во многих помещениях установлены приборы, регулирующие включение и отключение электрического света (таймеры, датчики на движение и др.). Растёт количество энергосберегающих ламп. Увеличение количества энергосберегающих ламп к их общему количеству приведено в таблице:

| | 2005 | 2006 | 2007 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Кол-во энергосберегающих ламп в % | 65.7 | 67.3 | 71.3 |

В текущем году установлено 27 дополнительных электросчётчиков, что позволит организовать учёт и нормирование энергопотребления во всех подразделениях и арендаторов. Продолжается эксперимент по использованию солнечной энергии для нагрева воды с помощью 4-х батарей, что снизило электропотребление для этих целей за 2 года на 14 678 кВт.

| | | |
|---|--|-----------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 9 |
|---|--|-----------------|

4.1.2. Тепловая энергия.

Источники получения тепловой энергии и отопляемая площадь отражены в таблице:

| очереди строительства СООО ММОЦ | Источники получения тепловой энергии | Общая отопляемая площадь в м ² |
|---|--|--|
| 1-ая очередь: гостиница, конференц-зал, ресторан | УП «Минсккоммунтеплосеть» (по договору) | 4525 |
| 2-ая очередь: 4 административных здания | | 1319 |
| 3-я очередь: административное здание | Собственная газовая котельная(получение газа от УП «Мингаз» по договору) | 1638 |

Потребление тепловой энергии и затраты за три года в зданиях 1-2-й очереди составили:

| Год | кол-во кВт/ч | затраты в рублях |
|------|--------------|------------------|
| 2005 | 696 230 | 24 008 728 |
| 2006 | 872 855 | 31 866 261 |
| 2007 | 735 691 | 46 081 598 |

Рост затрат при снижении потребления тепловой энергии в 2007 объясняется увеличением стоимости российских энергоресурсов.

Экономное потребление теплотенергии достигается за счёт:

- рациональных режимов работы теплоузлов, определяемых внешними температурными датчиками;
- регулировки температуры в офисных помещениях с помощью термостатов на калориферах. Для контроля температуры установлено 20 термометров, общее количество которых к концу 2008 г. достигнет 62 шт. Вместе с тем провести анализ потребления тепловой энергии при подогреве воды для бытовых нужд не представилось возможным из-за отсутствия приборов учёта.

Потребление природного газа для отопления административного здания(3-я очередь) приведены в таблице:

| год | кол-во природного газа в м ³ | затраты в рублях |
|------|---|------------------|
| 2005 | 30 450 | 9 015 276 |
| 2006 | 28 370 | 9 111 519 |
| 2007 | 26 380 | 13 525 999 |

Рост стоимости газа за 3 года приведён в таблице:

| Стоимость газового топлива за 1000м ³ | 2005 | 2006 | 2007 |
|---|-------|-------|--------|
| | 61.32 | 85.37 | 143.64 |

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 10 |
|---|--|------------------|

Для управления выбросами загрязняющих веществ в атмосферу разработан экологический паспорт, проведена инвентаризация, согласованы нормативы их образования.

Положительная динамика по уменьшению расхода количества газового топлива и снижению выбросов загрязняющих веществ достигается за счёт экономных режимов работы котла, а так же регулировкой термостатов на калориферах. Контроль за работой котельной осуществляет ответственный за газовое хозяйство.

4.1.3. Вода и сточные воды.

СООО ММОЦ обеспечивается питьевой водой от УП «Минскводоканал» по договору. Общее потребление воды приведено в таблице:

| год | кол-во воды в м ³ | затраты в рублях |
|------|------------------------------|------------------|
| 2005 | 6 897 | 8 556 003 |
| 2006 | 7 425 | 14 108 007 |
| 2007 | 7 580 | 18 129 212 |

Увеличение потребления воды объясняется развитием предприятия и соответствующим ростом экономических показателей. Вместе с тем, благодаря проведённой разъяснительной работе с персоналом и арендаторами, увеличение расхода воды в 2007 году снизилось. Так, если в 2006 году объём потребления воды вырос на 528м³, то в 2007 при росте экономических показателей увеличился только на 155м³.

Образование сточных вод 2005-2007гг. практически не отличается от потребления питьевой воды.

Сброс производственных сточных вод ресторана осуществляется в 1 колодец, оборудованный жиро-уловителем

4.1.4. Отходы.

Расходы на устранение отходов в 2007г. составили 8 017 898 рублей.

Разделение отходов в СООО ММОЦ производится с 2001 года.

В соответствии с «Инструкцией по обращению с отходами» отходы подразделяются по классам опасности:

- неопасные - бытовые отходы, макулатура, лом и отходы чёрных металлов, стеклобой
- 4-й класс – ПЭТ- тара
- 1-й класс – люминесцентные лампы

Для сбора и временного хранения отходов в пределах земельного участка, находящегося в пользовании СООО ММОЦ, размещены две специально оборудованные площадки. Общее количество контейнеров для сбора отходов – 5.

Хранение ртутьсодержащих отходов производится в соответствии с «Инструкцией» в специально оборудованном помещении. Учёт производится в журнале. Ежегодно проводится инвентаризация. Перевозка ртутьсодержащих отходов на переработку выполняется при наличии сопровождающего паспорта.

| | | |
|---|--|-----------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 11 |
|---|--|-----------|

Количество отходов и сдача их фирмами по договорам на переработку отражены в таблице:

| | | Образование отходов по годам в тоннах | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Наименование отходов | Фирмы по сбору, переработке и обезвреживанию отходов | 2005 | 2006 | 2007 |
| Общий объём отходов, в том числе бытовые отходы (остаточный мусор). | КУП «ЭКОРЕС» | 74 172 | 96 850 | 100 264 |
| | | 72 300 | 79 900 | 98280 |
| Вторичные материальные ресурсы: - отходы бумаги и картона | КУП «ЭКОРЕС» | 1 872 | 1 995 | 1 984 |
| | | 1 400 | 1 695 | 1195 |
| - бутылки ПЭТ(пластмасса) | КУП «ЭКОРЕС» | 0.217 | 0.275 | 0.184 |
| - стекlobой | КУП «ЭКОРЕС» | 0.255 | 0.370 | 0.605 |
| - лом и отходы чёрных металлов | УП «Вторчермет» | 0.140 | 0.140 | 0.150 |
| - биоотходы | ----- | не учитыв. | не учитыв. | не учитыв. |
| - отходы электроники | ----- | отсутствовали | отсутствовали | отсутствовали |
| - ртутьсодержащие отходы (люминесцентные лампы) | ПЭООО «Поступ» | 127(ламп) | 164(лампы) | 150(ламп) |

Увеличение образования отходов, требующих обезвреживания (остаточный мусор), происходило в рамках разрешений, выданных Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды (прилагается). Вместе с тем, не все работники осознанно относились к отдельному сбору отходов, в результате чего часть вторичных материальных ресурсов попадала в бытовые отходы. В настоящее время организована экологическая подготовка персонала, проводится вводный и повторный инструктаж,

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 12 |
|---|--|------------------|

целевое обучение по охране окружающей среды, где особое внимание уделяется порядку обращения с отходами и разделному их сбору.

4.1.5 Образовательные программы и работа по осуществлению связи с общественностью

Наряду с услугами, оказываемыми третьим лицам, из дохода которых финансируется текущая деятельность Минского международного образовательного центра, ММОЦ проводит также многочисленные собственные образовательные мероприятия с использованием собственных и спонсорских средств. Основные содержательные акценты мероприятий – это работа исторического характера по теме примирения, которая осуществляется с помощью первой Исторической мастерской в Беларуси, а также такие тематические сферы как «Беларусь и Европа», «СМИ», «Церковь и общество» и «Человек и окружающая среда». Кроме того, ММОЦ занимается организацией образовательных поездок для групп из Германии.

Уже в 1995 году в рамках образовательной деятельности ММОЦ была основана рабочая группа по вопросам энергосбережения, которая в ходе своих встреч обсуждала возможности использования возобновляемых источников энергии в Беларуси. Эта группа даже разработала в 1997 году экономический план по установке ветрогенератора на территории ММОЦ, который, однако, по причинам отсутствия финансовых средств осуществлен не был. В 2001 году тематический спектр был дополнен рядом семинаров по вопросам экологии. Здесь речь шла, прежде всего, о том, чтобы ознакомить педагогов и политиков с проблематикой защиты окружающей среды в Беларуси. На семинарах эксперты в области образования и естествознания вместе рассматривали материалы для занятий в школе и опробовали новые учебные методики. Наиболее интересные методы они собрали для заинтересованных учителей в многочисленные методические пособия. За последние три года содержательный фокус образовательных мероприятий расширился от вопросов экологии до целого тематического комплекса по устойчивому развитию. В настоящее время в рамках образовательной деятельности ММОЦ поддерживает более 15 школьных инициатив по местной повестке 21.

Совместно со своим немецким учредителем, Международным образовательным центром в Дортмунде, ММОЦ имени Йоганнеса Рау поддерживает многочисленные белорусско-немецкие партнерские инициативы, которые занимаются организацией оздоровления для детей, пострадавших от Чернобыльской катастрофы, а также проекты в сферах образования, социальной помощи и энергосбережения. Следовательно, тема энергосбережения играет большую роль и на партнерских конференциях, организованных ежегодно для этих инициатив. По случаю 20-ой годовщины Чернобыльской катастрофы партнерская конференция в Гезеке, которая состоялась в апреле 2006 года, практически полностью проходила под знаком поддержки возобновляемых источников энергии. В последующий День сохранения творения в июле 2006 года в ММОЦ была торжественно открыта солнечная установка и освящена Метрополитом Филаретом и главой

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 13 |
|---|--|------------------|

Евангелической церкви Вестфалии Альфредом Бусом. Она была задумана в первую очередь как демонстрационный объект для участников семинара и гостей ММОЦ.

В последующее время руководство и сотрудники ММОЦ прилагали большие усилия для того, чтобы привлечь внимание и вызвать интерес у своих гостей и клиентов к аспектам защиты окружающей среды, а также, чтобы мотивировать их к экологически сознательному поведению. Такими действиями являются:

- проведение экологических недель в ресторане «Вестфалия» с 2007 года, где используются овощи, выращенные на единственном в Беларуси предприятии, занимающимся экоземледелием, «Надежда-плюс»,
- отказ с 2008 года от использования на семинарах пластиковых стаканов и ложек,
- установка в 2008 году стоек для велосипедов перед зданием ММОЦ.

Так как в ММОЦ регулярно проходят заседания клуба журналистов, ко всему прочему центр располагает замечательным форумом для того, чтобы информировать наиболее значимые СМИ Беларуси о своей деятельности в сфере экологии.

Показатели направлений экологической деятельности СООО ММОЦ с учётом экологических аспектов приведены в Приложении № 1

4.2. Информация о Руководстве по системе управления окружающей средой

Руководство по системе управления окружающей средой разрабатывает уполномоченный по ООС.

Директор – уполномоченный по СУОС.

Председатель дирекции утверждает Руководство по СУОС на титульном листе настоящего Руководства и подписывает приказ о вводе его в действие.

Оригинал Руководства по системе управления окружающей средой идентифицируется штампом «Контрольный экземпляр» и находится у инженера по ОТ.

Копии Руководства находятся в структурных подразделениях, чья деятельность оказывает влияние на окружающую среду.

Уполномоченный по ООС обеспечивает тиражирование необходимого количества рабочих экземпляров Руководства, их учёт, выдачу пользователям под роспись, с указанием порядкового номера экземпляра.

Актуализация и внесение изменений в Руководство по СУОС проводится не реже одного раза в год и при необходимости если появились:

- изменения в природоохранном законодательстве;
- изменения процедур в области охраны окружающей среды;
- изменения в документации СУОС;
- изменения в структуре организации.

Изменения в Руководстве по СУОС проводятся путём замены страниц в оригинале и ранее выданных его копиях.

Решение о переиздании Руководства по системе управления окружающей средой принимает уполномоченный по ООС в процессе его пересмотра.

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 14 |
|---|--|------------------|

Оригинал аннулированного по СУОС хранится в техническом отделе 5 лет, копии сдаются как отходы бумаги и картона в соответствии с инструкцией по обращению с отходами СООО ММОЦ.

Срок действия по СУОС не ограничен.

5. Требования к СУОС

СООО ММОЦ разрабатывает, документирует, внедряет, поддерживает в рабочем состоянии и постоянно улучшает систему управления окружающей средой в соответствии с требованиями СТБ ИСО 14001-2005 и определяет, как эти требования будут выполняться.

Организация устанавливает и поддерживает в рабочем состоянии экологическую политику, основанную на ведущей роли высшего руководства и его обязательства по отношению к СУОС.

Этапы функционирования СУОС:

а) планирование:

- определение экологических аспектов и связанных с ними воздействий на окружающую среду;
- определение и проверка выполнения применяющихся законодательных и других требований, распространяющихся на организацию;
- установление целевых и плановых показателей и программы их достижения;
- разработка внутренних критериев эффективности и показателей эффективности.

б) внедрение и функционирование:

- создание структуры управления;
- распределение обязанностей и ответственности при наличии достаточных полномочий
- выделение соответствующих ресурсов;
- обеспечение компетентности и осведомлённости лиц, работающих на организацию от её имени и их обучение;
- установление процедуры внутреннего и внешнего обмена информацией;
- поддержание в рабочем состоянии документации;
- поддержание в рабочем состоянии управления операциями;
- обеспечение готовности к аварийным ситуациям и адекватное реагирование на них.

в) проверка:

- проведение мониторинга;
- оценка соответствия;
- управление записями;
- проведение периодических внутренних аудитов.

г) анализ и принятие действий по улучшению СУОС:

- проведение анализа и оценки эффективности СУОС со стороны Дирекции СООО ММОЦ;
- определение области улучшения.

Данный постоянный процесс позволяет непрерывно улучшать и совершенствовать систему управления окружающей средой и её экологическую эффективность.

Область применения системы управления окружающей средой охватывает подразделения СООО ММОЦ в соответствии с организационно-функциональной структурой СУОС (Приложение № 2)

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 15</p> |
|---|--|---------------------------------|

5.1. Экологическая политика

Экологическая политика – основа природоохранной деятельности СООО ММОЦ. Она является официально сформулированным документом, подписанным Председателем Дирекции и содержащим обязательства, которые принимает на себя руководство СООО ММОЦ по улучшению состояния окружающей среды за счёт:

- предотвращения загрязнения окружающей среды;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на планомерное улучшение окружающей среды;
- соответствия законодательным и другим требованиям установленных экологических аспектов.

Экологическая политика обеспечивает основу для установления и анализа целевых и плановых экологических показателей, является первичным документом, который доводится до сведения всех лиц, работающих в СООО ММОЦ, в том числе до:

а) персонала организации:

- при проведении вводного инструктажа принимаемых на работу новых сотрудников;
- на общих собраниях подразделений (оформляется протоколом);
- при обучении работников;
- на информационном стенде (экологическом экране).

б) подрядчиков при:

- заключении договоров;
- новом строительстве;
- выполнении ремонтных работ;
- профессиональной уборке.

в) фирм-арендаторов офисных помещений СООО ММОЦ.

Доступность экологической политики для внешних заинтересованных сторон, в том числе для общественности обеспечивается:

- размещением на сайте СООО ММОЦ в сети ИНТЕРНЕТ;
- публикацией в средствах массовой информации;
- подготовкой экологических буклетов и распространением их при участии в выставках, экологических форумах и др..

Дирекция СООО ММОЦ несёт ответственность за определение , практическую реализацию экологической политики, обеспечивает необходимыми ресурсами, осуществляет контроль и анализ при проведении внутренних и внешних аудитов СУОС.

Экологическая политика вводится в действие приказом Председателя Дирекции с числа, указанного в нём. Текст Экологической политики СООО ММОЦ приведён в Приложении №3

| | | |
|---|--|-----------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 16 |
|---|--|-----------|

5.2. Экологические аспекты. Оценка воздействий на окружающую среду

В соответствии с СТБ 14001-2005 организация устанавливает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуру идентификации экологических аспектов своей деятельности, которое оно может контролировать и на которые может влиять.

В процессе идентификации экологических аспектов, которая проводилась рабочей группой, Дирекцией СООО ММОЦ произвелась: оценка масштабности, степени воздействия на окружающую среду, потенциал улучшения ситуации, а также вероятность возникновения и длительность неблагоприятных воздействий при аварийных ситуациях. При этом учитывались:

- национальная и международная политика в области охраны окружающей среды;
- применяющиеся законодательные и другие требования в области ООС и природопользования, распространяющиеся на СООО ММОЦ, в т.ч. данные разрешений, лимитов и лицензий;
- результаты экологического анализа, проведённого по анкетам- опросникам коллектива и поставщиков;
- документы внутреннего аудита с выделением слабых и сильных сторон, конструктивных предложений и нерешенных вопросов по ООС;
- портфолиоанализ и оценка важности экологических аспектов;
- результаты инвентаризации отходов и выбросов;
- отчёты по аварийным ситуациям;
- перечни токсических веществ, данные о закупках и паспортах безопасности.

В процессе проведённого анализа воздействия на окружающую среду были выявлены важные и маловажные экологические аспекты, связанные с производственной деятельностью и услугами СООО ММОЦ. В их числе:

- использование энергетических и водных ресурсов;
- электроэнергия, теплоэнергия, вода/сточные воды;
- выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- образование отходов, размещение и переработка их.

Результаты оценки воздействия на окружающую среду и важности экологических аспектов, проведённых по методике, разработанной специалистами Минприроды, приведены в таблице:

| Вид деятельности, технологический процесс, продукция, услуга | Экологический аспект | Воздействие на ОС | Важность экологического аспекта, балл | НПА, ТНПА или процедура по управлению экологическим аспектом |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| Оказание гостиничных и ресторанных услуг, сдача в аренду недвижимого имущества | Отходы | Образование отходов, подлежащих обезвреживанию в сторонней организации, захоронению | Важный 32 балла | Программа УОС на 2009-2011 гг. |
| | Теплоэнергия | | Маловажный | --/-- |

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 17 |
|---|--|------------------|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Электроэнергия | Выброс загрязняющих веществ за границей --/-- | 28 баллов Маловажный 28 баллов | --/-- |
| | Вода/Сточные воды | -- | Маловажный 28 баллов | --/-- |
| | Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (котельная) | --/-- | Маловажный 28 баллов | --/-- |
| | Транспорт(3 автомашины) | Выбросы загрязняющих веществ | Неважный менее 21 балла | Обеспечение контроля, позволяющего не допускать вредного воздействия на ОС |
| | Моющие средства | Вредность при контакте в процессе работы | Неважный менее 21 балла | --/-- |

Учитывая незначительное (неважное) воздействие на окружающую среду 2-х экологических аспектов (транспорт, моющие средства), принято решение не разрабатывать мероприятия по снижению нагрузки на ОС и ограничиться обеспечением контроля управления операциями, позволяющими не допускать вредное воздействие на окружающую среду.

Список важных экологических аспектов является основой для разработки экологической политики, формирования целевых и плановых экологических показателей и программы управления окружающей средой, а так же для разработки и поддержания в рабочем состоянии системы управления окружающей средой.

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 18 |
|---|--|------------------|

5.3 Законодательные и другие требования

Соблюдение законодательных и других требований в области охраны окружающей среды и природопользования является основой для функционирования СУОС.

Для обеспечения осведомлённости персонала по выполнению им законодательных и других требований создан фонд законодательных, нормативных, правовых, технических актов и других требований в области охраны окружающей среды и природопользования, применимых к экологическим аспектам организации.

Документы фонда на бумажном носителе хранятся у инженера по ОТ. Электронным носителем нормативных правовых актов Республики Беларусь является сетевая версия справочно-информационной системы «Консалт - плюс Республики Беларусь» или «Эксперт».

5.4. Целевые, плановые показатели и программа управления окружающей средой

В процессе планирования организация устанавливает документально-оформленные целевые и плановые экологические показатели, для выполнения обязательств установленных в экологической политике и разрабатывает программу для их достижения.

Целевые экологические показатели устанавливаются дирекцией СООО ММОЦ и обозначают долгосрочные обязательства организации. А плановые - небольшие шаги (этапы) для достижения данной цели. В связи с этим, при анализе экологической эффективности СУОС необходимо использовать показатели прогресса достижения целевых и плановых экологических показателей, что регламентировано разделом 5.16

Целевые и плановые показатели направлены на:

- соблюдение природоохранных законодательных актов и других требований;
- снижение отходов;
- экономию энергоресурсов;
- снижение выбросов/ сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;
- предотвращение возникновения аварийных ситуаций;
- рост экологического сознания персонала.

Целевые и плановые экологические показатели на 2009-2011 отражены в таблице:

| Экологические аспекты | Показатель | |
|-----------------------------------|---|--|
| | Целевой | Плановый |
| Теплоэнергия, электричество, вода | Последовательное снижение потребления энергетических ресурсов | - сократить удельный расход ТЭР на 10% - снизить удельное потребление воды на 3% в т.ч. горячей на 2% - расход электроэнергии для подогрева воды снизить на 6% |
| Отходы производства | Внедрение мероприятий, направленных на уменьшение отходов и улучшение сбора вторичных | Уменьшить отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения на 15% |

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 19 |
| материальных ресурсов | | |

Целевые и плановые экологические показатели доводятся до структурных подразделений и вместе со списком важных экологических аспектов являются основой для разработки программы УОС.

В рамках программы УОС распределяется ответственность за достижение целевых и плановых показателей, определяются необходимые ресурсы и сроки, в течение которых эти показатели будут достигнуты.

Программа составляется с учётом поэтапного подхода в реализации мероприятий по охране окружающей среды в течение 3-х лет. Программа УОС на 2009-2011 гг. приведена в приложении №4.

Проверка выполнения требований и мероприятий программы осуществляются при проведении внутреннего аудита, согласно разделу 5.15 и при инспекционном контроле сертифицированной СУОС сторонней организацией.

5.5. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

В рамках СУОС определены, документально оформлены и доведены до сведения соответствующих работников обязанности, ответственность и полномочия, с целью содействия эффективному управлению окружающей средой.

Ресурсы включают:

- кадры со специальными навыками;
- инфраструктуру организации;
- финансовые ресурсы.

Управление деятельностью в СУОС осуществляется на основании приказа Председателя дирекции «О разработке и внедрении СУОС».

Для каждого работника, деятельность которого связана с системой управления окружающей средой, разрабатывается и утверждается дополнение в должностную инструкцию, определяющее его полномочия, взаимодействие и ответственность.

Деятельность рабочего персонала, в том числе в СУОС, осуществляется в соответствии с требованиями, обозначенными в рабочих инструкциях.

Руководители, входящие в состав организационной структуры СУОС, несут административную ответственность за исполнение полномочий в рамках тех элементов системы, которые присущи роду их деятельности.

Ресурсы и их распределение периодически анализируются при проведении анализа со стороны руководства для обеспечения их адекватности.

Ответственность и полномочия пересматриваются, если происходят изменения в структуре организации.

5.5.1. Обязанности, ответственность и полномочия в рамках СУОС

5.5.1.1 Председатель дирекции

- обеспечивает соблюдение природоохранного законодательства;
- осуществляет ведущую роль в развитии предприятия по постоянному улучшению окружающей среды;
- определяет и утверждает экологическую политику организации и обеспечивает её внедрение;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 20</p> |
|---|--|---------------------------------|

- утверждает структуру, полномочия и ответственность за внедрение и функционирование СУОС;
- проводит анализ системы управления окружающей средой.

5.5.1.2. Директор - уполномоченный по СУОС

- руководит разработкой и реализацией направлений экологической политики организации;
- организует и координирует работы по разработке, внедрению и совершенствованию СУОС;
- предусматривает в хозяйственном плане финансирование мероприятий Программы УОС;
- определяет полномочия и ответственность среди руководителей и специалистов организации, обеспечивающих создание и поддержание в рабочем состоянии СУОС;
- осуществляет контроль за функционированием СУОС и её эффективности на основе внутренних и внешних аудитов;
- организует внешний обмен информацией в рамках СУОС;
- анализирует и оценивает эффективность функционирования СУОС, выполнения мероприятий;
- координирует работы по сертификации СУОС.

5.5.1.3. Главный бухгалтер

- организует бухгалтерский учёт текущих и капитальных затрат на охрану окружающей среды;
- участвует в подготовке анализа в экономической эффективности природоохранной деятельности организации;
- организует составление статистических отчётов по затратам и экологическим платежам

5.5.1.4. Рабочая группа по подготовке и внедрению СУОС

- разрабатывает планы и документы по внедрению системы управления окружающей средой, организует и контролирует заполнение анкет-опросников персонала и поставщиков, осуществляет их анализ в виде отчета;
- готовит документы по предварительному экологическому анализу, идентификации экологических аспектов;
- разрабатывает программу управления ООС и Руководство по системе управления окружающей средой;
- анализирует результаты внутреннего экологического аудита в процессе функционирования СУОС;
- участвует в подготовке документов по анализу эффективности СУОС;
- подводит итоги функционирования СУОС на заседаниях группы 1 раз в квартал (с оформлением протоколов), готовит отчёты СУОС 1раз в год.

5.5.1.5. Уполномоченный по охране окружающей среды (эколог)

- организует и контролирует работы по внедрению СУОС и выполнению её требований руководителями подразделений, оказывает методическую помощь;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 21</p> |
|---|--|---------------------------------|

- проводит работу по идентификации законодательных и других требований к экологическим аспектам деятельности организации, осуществляет контроль за выполнением этих требований;
- организует доведение целей экологической политики до работников организации;
- проводит вводный инструктаж по ООС;
- осуществляет разработку целевых и плановых экологических показателей и программы УОС;
- создаёт фонд законодательных, нормативно-правовых, технических актов в области охраны окружающей среды, применимых к экологическим аспектам организации;
- организует работу по проведению экологического мониторинга;
- разрабатывает и согласовывает с руководством организации информационные материалы, отражающие деятельность в области экологического менеджмента;
- организует и проводит внутренний аудит СУОС;
- принимает участие в оценке аварийной ситуации и предупреждения её;
- разрабатывает и вносит изменения в Руководство по СУОС;
- контролирует разработку проектов строительства новых зданий, ремонтных работ и услуг в части охраны окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;
- организует подготовку к сертификации системы управления окружающей средой;
- руководит рабочей группой по подготовке и внедрению СУОС.

5.5.1.6. Начальник технического отдела

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды
- организует и проводит экологический контроль в технической службе;
- контролирует выполнение программы УОС в части снижения потребления энергоресурсов;
- является ответственным за выполнение плановых и целевых экологических показателей программы СУОС
- обеспечивает соблюдение природоохранного законодательства санитарных и пожарных правил при организации складского хозяйства и транспорта;
- участвует в работе инспекторских проверок по охране окружающей среды;
- обеспечивает производственный контроль за обращением отходов и их сдачей на переработку;
- выполняет единый учёт отходов по организации, контролирует сбор и передачу на использование вторичных материальных ресурсов;
- обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на снижение отходов;
- разрабатывает планы по ликвидации аварийных ситуаций;
- проводит в технической службе периодический инструктаж по ООС.

5.5.1.7. Заведующий производством ресторана

- организует и проводит производственный экологический контроль на кухне ресторана и в складских помещениях;
- обеспечивает выполнение плановых и целевых экологических показателей;
- проводит текущий экологический инструктаж;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 22</p> |
|---|--|---------------------------------|

- обеспечивает наличие санитарно- гигиенических сертификатов, подтверждающих экологическую безопасность продуктов и полуфабрикатов, используемых в производственном процессе кухни;
- организует обмен экологической информацией с поставщиками продуктов;
- осуществляет контроль за функционированием СУОС;
- организует сбор и передачу на использование пищевых отходов;
- обеспечивает своевременное выполнение записей;
- вносит предложения по совершенствованию СУОС.

5.5.1.8. Менеджер гостиницы, ресторана

- осуществляет общее руководство работой по охране окружающей среды;
- реализует экологическую политику СООО ММОЦ в структурном подразделении;
- осуществляет контроль за функционированием СУОС в подразделении;
- участвует в разработке плановых экологических показателей;
- обеспечивает внедрение целевых экологических показателей;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды;
- контролирует выполнение экологических требований по раздельному сбору вторичных материальных ресурсов;
- контролирует наличие паспортов безопасности, санитарно- гигиенических сертификатов, подтверждающих экологическую безопасность материалов, моющих средств.

5.5.1.9. Менеджер отдела образовательных услуг

- организует подготовку проведения экологических образовательных программ;
- контролирует выполнение мероприятий по сокращению потребления энергоресурсов;
- информирует организации, арендующие помещения для проведения образовательных программ, о внедрении в СООО ММОЦ СУОС;
- реализует экологическую политику в своём подразделении;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды

5.5.1.10. Инженер по эксплуатации электрооборудования, техник по эксплуатации газового оборудования и сантехнических устройств

- осуществляет контроль за сокращением потребления энергоресурсов в подразделениях СООО ММОЦ;
- участвует в разработке программы УОС и выполнении её мероприятий, касающихся сокращения потребления тепла, электроэнергии, воды;
- разрабатывают технические показатели потребления энергоресурсов в подразделениях и арендаторов;
- участвуют в разработке планов предупреждения аварийных ситуаций;
- своевременно выполняют записи по потреблению энергоресурсов, производят ежемесячный анализ их расхода;
- ежеквартально информируют уполномоченного по СУОС о результатах функционирования системы, готовят предложения по корректирующим и предупреждающим действиям;
- вносят предложения по совершенствованию СУОС.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 23</p> |
|---|--|---------------------------------|

5.5.1.11. Специалист по материально-техническому снабжению

- информирует поставщиков о внедрении и функционировании в СООО ММОЦ системы экологического менеджмента;
- обеспечивает поставку материалов, продуктов, полуфабрикатов только при наличии паспортов, санитарно-гигиенических сертификатов, подтверждающих экологическую безопасность;
- принимает решение в выборе поставки продуктов в таре многоразового использования;
- анализирует и готовит предложения по приоритетному заключению договора с поставщиками продукции, складские помещения которых ближе всех расположены к ММОЦ.

Дирекция СООО ММОЦ определяет требуемый уровень квалификации, необходимость повышения компетентности, обучения и осведомлённости персонала требованиям системы управления окружающей средой.

Необходимо, чтобы:

- те работники, работа которых может вызвать важное экологическое воздействие, определяемое организацией, обладали компетентностью для выполнения тех задач, которые им поручены;
- все работники были осведомлены об экологической политике, СУОС и экологических аспектах деятельности организации, продукции и услуг, на которые может повлиять их работа.

Осведомлённость, знания, опыт и компетентность достигается посредством подготовки и обучения.

Экологическая подготовка работников осуществляется при:

- вводном инструктаже при принятии работника на работу;
- первичном инструктаже на работу;
- переподготовке и повышении квалификации;
- инструктажах (повторном и внеплановом) по технике безопасности и ООС;
- проведении целевого обучения по охране труда, качеству работы и системе управления окружающей средой;
- изменении технологического процесса, замене исходного сырья и материалов, модернизации оборудования.

Подрядчики и поставщики, работающие с СООО ММОЦ должны учитывать в договорах экологическую политику и выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями СУОС.

Требования к уровням компетентности и обучению для различных должностных категорий отражены в Приложении № 5.

5.7. Обмен информацией

Задачами системы внутреннего и внешнего обмена информацией в рамках СУОС является:

- демонстрацию обязательств Дирекции СООО ММОЦ в отношении охраны окружающей среды и улучшения экологической эффективности;
- повышение степени осведомлённости персонала и заинтересованных сторон об экологической политике, целевых и плановых экологических показателях и программах;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 24</p> |
|---|--|---------------------------------|

- положительные результаты внедрения СУОС.

Координация вопросов по внутреннему и внешнему обмену информацией в рамках системы возлагается на уполномоченного СУОС.

Формы и методы распространения информации:

- приказ, распоряжение по СООО ММОЦ
- решения протоколов совещаний по экологии
- отчёты
- собрания
- проведение семинаров, тренингов по экологическим вопросам
- электронная почта
- локальная компьютерная сеть
- экологический стенд (экран)
- участие в выставках и реклама
- проведение экскурсий по организации для заинтересованных сторон
- ответы на экологические вопросы и жалобы со стороны заинтересованных сторон
- встречи с общественностью
- статистическая отчётность, уплата экологического налога.

5.8. Документация

Вся имеющаяся документация по СУОС подразделяется на внешнюю и внутреннюю.

К внешней документации относятся следующие документы, применимые к экологическим аспектам и видам деятельности СООО ММОЦ:

- законодательные и другие правовые акты
- международные и государственные стандарты
- предписания органов надзора

Создание фонда нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и других требований в области охраны окружающей среды регламентированы разделом 5.3 настоящего Руководства.

К внутренней документации относятся:

- отчёт о результатах предварительного анализа (опросные листы)
- приказ о разработке и внедрении СУОС, назначении ответственных лиц за разработку системы управления окружающей средой, внутреннего аудитора, внедрении документации СУОС
- экологическая политика
- целевые и плановые экологические показатели, программа управления окружающей средой
- описание области применения системы управления окружающей средой
- нормативные документы СУОС, разработанные СООО ММОЦ (Руководство по СУОС и др.)
- документы, включая записи, требуемые СТБ ИСО 14001 (данные о функционировании СУОС, в том числе список важных экологических аспектов, данные внутренних аудитов, мониторинга, оценки соответствия, анализа со стороны Дирекции СООО ММОЦ, экологического обучения и др.)
- планы ликвидации аварийных ситуаций
- документы по управлению операциями, связанными с важными экологическими аспектами
- должностные инструкции персонала

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 25 |
|---|--|------------------|

- другие внутренние документы, не входящие непосредственно в СУОС, но имеющие отношение к охране окружающей среды.

Записи по СУОС представляются в виде отчётов, актов, протоколов, журналов, карт, планов претензий, договоров, рекламаций, графиков, справок и других документов.

Документация по СУОС схематически представлена в Приложении №

5.9. Управление операциями

Управление операциями с целью предотвращения загрязнения окружающей среды осуществляется на следующих стадиях деятельности СООО ММОЦ:

- закупки материалов, продуктов и их хранения
- производственные процессы (ресторан)
- процессы технического обслуживания и ремонта оборудования
- заключение контрактов
- энергоснабжение и энергосбережение
- водоснабжение и водоотведение
- работы вентиляционных установок и кондиционеров
- обращение с отходами производства
- обучение персонала, его компетентность и информированность
- техническая безопасность и предотвращение аварийных ситуаций.

В отношении видов деятельности и операций, оказывающих воздействие на окружающую среду, ведётся систематический производственный экологический контроль, направленный на:

- соблюдение природоохранного законодательства
- соблюдение требований технической документации (ТИ, РИ, ТР и ПТИ)
- выполнение своевременных работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования.

Производственный экологический контроль осуществляется в ресторане, газовой котельной технической службой. Ежедневно- рабочими, заведующим производством ресторана, руководителями подразделений. Периодически- уполномоченными по СУОС.

Порядок проведения производственного экологического контроля изложен в Инструкции по производству производственного контроля.

По проведению разработанных процедур проводится обучение персонала в соответствии с требованиями раздела 5.6 настоящего Руководства.

5.9.1. Закупка материалов, комплектующих, продуктов и их хранение

Основной стадией процесса закупок является выбор и оценка поставщика, который осуществляется на основании предварительного анализа работы с поставщиками на протяжении последних нескольких лет.

При заключении договоров и осуществлении входного контроля химических веществ (краски, моющие средства, технические масла, растворители и др.) отслеживается наличие у поставщика паспортов безопасности, сертификатов качества и гигиенической

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 26</p> |
|---|--|---------------------------------|

регистрации и других документов, в которых указаны состав, опасные свойства материала и правила обращения с ним.

В целях обеспечения экологического контроля при приобретении новых материалов, комплектующих, продуктов (ресторан) договора согласовываются по:

- технической службе и гостинице – уполномоченным по ООС.
- ресторану- заведующим производства.

При согласовании договоров рассматривается: тип упаковки, возможности её возврата; многоразового (повторного) использования.

При складировании и хранении обеспечиваются следующие условия:

- наличие информации об опасных свойствах и мерах по предотвращению аварийных ситуаций;
- соответствие упаковки и тары;
- складирование и хранение в специально предназначенных местах согласно требуемым технологическим регламентам;
- наличие средств и мер по предотвращению аварийной ситуации.

5.9.2. Производственные процессы и процессы технологического обслуживания

Управление производственными процессами на всех стадиях производства продукции и выполнения операций по техническому обслуживанию оборудования, включая планирование и нормирование.

Нормирование расхода продовольственного сырья и материалов является неотъемлемой частью управления производственными процессами.

Основными документами, по которым осуществляется управление производственными процессами являются в:

- ресторане- программа производственного контроля(ответственный за осуществление производственного контроля является заведующий производством).
- газовой котельной- технологическая инструкция по пуску и эксплуатации котельной с котлом G434 фирмы «Buderus» (ответственный за производственный контроль- техник по эксплуатации газового оборудования).

Капитальный и профилактический ремонт, техническое обслуживание оборудования осуществляется сторонними организациями, в том числе:

- газового оборудования- СЗАО «Евросот- Сервис»
- кондиционеров- ООО «Климатоф»
- лифтов- ООО «Лифтмонтаж»
- холодильного оборудования- ООО «Аниром- холод»
- кухонного оборудования- ГП «Торгтехника»

5.9.3. Управление энергопотреблением и энергосбережением

Управление энергопотреблением и энергосбережением осуществляется путём нормирования расхода ТЭР (теплоэнергии), доведение показателей до подразделений и реализации по энергосбережению.

Нормирование расхода ТЭР в СООО ММОЦ осуществляется путём разработки 1 раз в 3 года удельных норм расхода теплоэнергоресурсов на удельную условную единицу продукции, а также согласно функциональным обязанностям подразделений.

Разработанные нормы представляются на согласование в Государственный комитет по энергосбережению не позднее, чем за 30 дней до ввода их в действие.

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 27 |
|---|--|------------------|

Признанные технически обоснованные нормы расхода ТЭР согласовываются сроком на 1 год комитетом по энергосбережению с последующим продлением на основании результатов работы организации и представлением отчёта о выполнении организационно-технических мероприятий по энергосбережению за истёкший период и плана мероприятий на будущий год. После согласования нормы расхода ТЭР утверждаются Минским горисполкомом.

Разработка норм расхода ТЭР входит в обязанности инженера по эксплуатации электрооборудования.

В СООО ММОЦ ежегодно разрабатывается программа по экономии ТЭР, составной частью которой являются мероприятия по экономии энергоресурсов подразделений.

Контроль и ежеквартальный отчёт выполнения программы экономии ТЭР осуществляет начальник технического отдела.

Учёт электропотребления, тепла осуществляется в журналах по форме , установленной городской инспекцией энергонадзора.

Режимы экономной эксплуатации электроустановок, панельных радиаторов, кондиционеров контролируются персоналом в соответствии с инструкциями.

5.9.4. Водоснабжение и водоотведение

Системы водоснабжения и водоотведения (далее В и В) СООО ММОЦ предназначены для обеспечения потребностей в воде.

Технический контроль за эксплуатацией ВиВ осуществляет техник по эксплуатации газового оборудования и сантехнических устройств.

Учёт водопотребления осуществляется в специальном журнале, согласованном с УП Минскводоканал.

Экологические требования при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, эксплуатации сетей, инженерного оборудования определены в эксплуатационной инструкции.

5.9.5. Вентиляционные установки и кондиционеры

Контроль за работой вентиляционных установок конференц-зала, ресторана, туалетов, гостиницы осуществляет техник по эксплуатации газового оборудования и сантехнических устройств. Профилактический осмотр вентиляционных установок, замена фильтров производится технической службой 2 раза в год в соответствии с планом, утверждённым начальником технического отдела.

Техническое обслуживание, ремонт кондиционеров выполняется фирмой ООО «Климатоф».

5.9.6. Газовая котельная

Для обеспечения теплом административного здания (3- я очередь) была запроектирована и построена в октябре 2004г. встроенная котельная. Котельная оборудована водогрейным котлом G 434 фирмы «Buderus» (Германия) мощностью 200 кВт, работающем на природном газе в автоматическом режиме, без постоянного наблюдения за его работой.

Для безопасной эксплуатации котельной:

- разработаны инструкции по:

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 28</p> |
|---|--|---------------------------------|

1. организации проведения производственного контроля
 2. пуску и эксплуатации котельной
 - ежегодно проверяются:
 1. работоспособность контроля герметичности горелочных устройств котла- сервисной службой СЗАО «Евросот- строй»(с составлением акта)
 2. состояние газоходов и дымоотводящей трубы- ЧП противопожарные работы РГОО БДПО (с составлением акта)
 3. воздухообмен котельной (проверка вентиляционных устройств- ООО «Белгазналадка»)(с составлением акта)
 - ежемесячное техническое обслуживание по регламенту:
 1. системы газоснабжения - ПРУП «Мингаз»
 2. котельного оборудования - сервисная служба «Евросот-сервис»
 - ежедневный периодический контроль за работой котла- 2 раза в сутки.
- За безопасную работу в котельной, рациональные режимы работы котла, экономный расход газового топлива отвечает - ответственный за газовое хозяйство. Записи периодического контроля за работой котла и расход газового топлива записываются в журналах.

5.9.7. Обращение с отходами производства

Порядок обращения с отходами производства с целью их уменьшения определён в «Инструкции по обращения с отходами производства» в СООО ММОЦ.

Порядок обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и отходами определён в «Инструкции о порядке сбора, хранения и учёта ртути и ртутьсодержащих отходов».

Инструкции разрабатываются на 5 лет, утверждаются председателем дирекции СООО ММОЦ и согласовываются Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды, Минским городским центром гигиены и эпидемиологии. Перечень и количество отходов, разрешённых к размещению регламентируется Разрешением №809 от 01.01.05, выданным городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды. Транспортировку осуществляют фирмы по договору:

- бытовые отходы- КУП «Спецкоммунавтотранс»
- вторичные материальные ресурсы- ОДО «Просалон»

Ответственный за производственный контроль за обращением отходов, их учёт и сдачу на переработку вторичных материальных ресурсов- начальник технического отдела. Учёт отходов ведётся в специальном журнале.

5.10. Аварийные и чрезвычайные ситуации

Организация устанавливает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуру идентификации и порядок реагирования на потенциальные аварийные ситуации и инциденты, которые могут оказать воздействие на окружающую среду.

Все процедуры, касающиеся готовности к аварийным ситуациям и реагирование на них, в особенности, если она ранее происходили, должны периодически анализироваться, проверяться и при необходимости пересматриваться.

Основными задачами подготовки к аварийным ситуациям и действиями по устранению их последствий являются:

- аварийные ситуации, связанные с остановкой газового котла;

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 29 |
|---|--|------------------|

- неконтролируемое максимальное заполнение колодца жировыми отходами;
- повреждение ртутьсодержащих приборов;
- технические аварийные ситуации (задымление, повреждение труб водопровода, отключение электроэнергии, засорение бытовой канализации и др.);

При разработке процедур к аварийным ситуациям и реагирования на них учитываются:

- наиболее вероятный тип и масштаб аварийной ситуации или инцидента;
- вероятность возникновения аварийной ситуации или инцидента;
- наиболее подходящий метод адекватного реагирования на аварийную ситуацию;
- действия, необходимые для минимизации вреда для окружающей среды;
- обучение работников реагированию на аварийную ситуацию;
- организация борьбы с аварийными ситуациями и ответственность;
- список основных работников и вспомогательных служб, включая информацию для установления контактов (например, пожарная служба аварийной службы по устранению утечек из сетей водопровода, служба гидродинамической очистки засорения труб бытовой канализации и др.);
- необходимость процесса для оценки после аварии с целью внедрения и применения корректирующих и предупреждающих действий;
- периодическая проверка процедуры реагирования на аварийную ситуацию;
- информация об опасных материалах, включая потенциальное воздействие каждого материала на окружающую среду;
- планы обучения работников реагированию на аварийную ситуацию и проверка эффективности обучения.

Предотвращение аварийных ситуаций, связанных с негативным воздействием на окружающую среду осуществляется путём определения требований безопасности и действий работников в аварийных ситуациях.

Возможные аварийные ситуации, которые могут привести к аварии, несчастному случаю и загрязнению окружающей среды, действия работника при возникновении аварийной ситуации, действия по оказанию первой медицинской помощи прописываются в инструкциях по охране труда в разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях».

Аварийные ситуации, которые могут возникнуть:

- на системах водоснабжения и водоотведения прописываются в ПЛАС на данные системы;
- при остановке газового котла прописываются в инструкции дежурному персоналу СООО ММОЦ по контролю за показаниями сигнализатора системы аварийной защиты газовой котельной. «Инструкция по проверке срабатывания устройств защиты, блокировок и сигнализации на котельной СООО ММОЦ».
- при нарушении условий эксплуатации и хранения ртутьсодержащих ламп и приборов прописываются в «Инструкции по порядку учёта, сбора, хранения и транспортировки ртутьсодержащих отходов в СООО ММОЦ»;
- при сверхнормативном образовании жировых отходов действия персонала прописываются в «Инструкции по контролю и сдаче на обезвреживание жировых отходов»;
- в случае возникновения пожара, задымления действия персонала прописываются в «Инструкции к плану эвакуации людей и имущества при возникновении пожара в СООО ММОЦ».
- ежегодно уполномоченный по ООС проводит статистический и причинно-следственный анализ аварий с неблагоприятными экологическими последствиями. Результаты включаются в ежегодный отчёт по СУОС и являются основанием корректирующих действий.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 30</p> |
|---|--|---------------------------------|

5.11. Мониторинг

Система мониторинга направлена на контроль производственно-хозяйственной деятельности СООО ММОЦ, включая услуги, с целью анализа выполнения процедур, предусмотренных СУОС, их актуальности, и при необходимости своевременного пересмотра.

Регулярный мониторинг основных характеристик операций и видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в организации определяется исходя из выявленных важных аспектов и установленных целевых и плановых экологических показателей.

Мониторинг в рамках СУОС осуществляется и документируется в СООО ММОЦ по следующим направлениям:

- качества и безопасности приобретаемого продовольственного сырья, материалов и комплектующих изделий;
- обращения с опасными веществами;
- обращения с отходами производства;
- водоснабжения и водоотведения;
- экономного расходования теплоэнергетических ресурсов;
- охраны труда и промышленной санитарии;
- проверки и эксплуатации приборов контроля;
- состояния территории производственных и складских помещений;
- предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций;
- начисления экологического налога;
- эффективности функционирования СУОС;
- соответствия целевым и плановым экологическим показателям.

Для измерения используется аппаратура, приборы, которые поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с ежегодным планом-графиком проверок, и связанные с этим записи сохраняются.

Структурные подразделения СООО ММОЦ проводят мониторинг в пределах своих функциональных обязанностей.

Мониторингу подлежат показатели, которые характеризуют уровень воздействия экологических аспектов организации на объекты окружающей среды.

5.12. Оценка соответствия

В соответствии с обязательством соблюдать требования природоохранного законодательства СООО ММОЦ устанавливает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуру периодической оценки соответствия:

- законодательным требованиям, применяющимся к его экологическим аспектам;
- другим требованиям в области охраны окружающей среды, с которыми оно согласно.

Результаты (записи) периодической оценки соответствия ведутся и хранятся, согласно раздела 5.15 настоящего Руководства.

Для оценки соответствия используются следующие методы:

- аудиты согласно раздела 5.15, настоящего Руководства;
- анализ документов и записей;
- мониторинг согласно раздела 5.12 настоящего Руководства;
- производственный экологический контроль;
- проверка оборудования.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 31</p> |
|---|--|---------------------------------|

Производственный экологический контроль организуется в соответствии с требованиями ст.94- производственный экологический контроль закона Республики Беларусь «Об охране окружающей» и «Инструкции об организации производственного контроля в области охраны окружающей среды».

Процедуры, установленные в инструкции по проведению производственного экологического контроля СООО ММОЦ включаются в СУОС.

Независимый анализ соответствия проводят контролирующие органы при проверке, инспекционном контроле, аудите.

Соответствие применяемым законодательным и другим требованиям в области охраны окружающей среды является главным обязательством СУОС и реализуется путём:

- установления политики, которая включает обязательство соответствовать применяемым законодательным и другим требованиям раздела 5.1 настоящего Руководства;
- идентификации, получения доступа и понимания применяющихся законодательных требований и других предъявляемых организацией требований согласно раздела5.3 настоящего Руководства;
- постановки и достижения целевых и плановых экологических показателей, в которых учитывается необходимость соответствовать согласно раздела5.4 настоящего Руководства;
- обеспечения того, что весь персонал, работающий на организацию или от её имени, и чья работа связана с важными аспектами, прошёл соответствующую подготовку, касающуюся применяемых законодательных и других требований, связанных с ними процедур, которые к ним применяются;
- периодической оценки соответствия применяемым законодательным и другим требованиям;
- идентификации любых случаев несоответствия(и предлагаемого потенциального несоответствия) и принятия быстрого действия для идентификации применения и контроля за корректирующими действиями согласно раздела 5.14 настоящего Руководства;
- поддержания в рабочем состоянии и управления записями по соответствию согласно раздела5.15 настоящего Руководства;
- проведения периодических аудитов СУОС согласно раздела5.16 настоящего Руководства;
- рассмотрения изменений в применяющихся законодательных и других требованиях при проведении анализа со стороны дирекции согласно раздела5.17 настоящего Руководства.

5.13. Корректирующие и предупреждающие действия

В организации в рамках СУОС установлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии процедура по разработке, выполнению и контролю корректирующих и предупреждающих действий на фактические и потенциальные несоответствия, выявленные в результате:

- производственного экологического контроля;
- мониторинга в СУОС;
- внутреннего и внешнего аудитов СУОС;
- проверки контролирующих органов.

Процедура установления несоответствия и осуществление корректирующих действий учитывает следующие основные элементы:

- идентификация, оценка и анализ несоответствия;
- идентификация и регистрация причины несоответствия;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 32</p> |
|---|--|---------------------------------|

- идентификация и выполнение необходимых корректирующих действий;
- выполнение или совершенствование мер контроля, необходимых для предотвращения повторения несоответствия;
- регистрация изменений в документированных процедурах в результате корректирующих действий.

Идентификация причин несоответствий осуществляется в следующих областях:

- персонал;
- материалы;
- информация;
- эффективность системы управления окружающей средой.

Предупреждающие действия предпринимаются для устранения причин возникновения потенциальных несоответствий.

Уполномоченный по ООС ежегодно выполняет анализ выявленных несоответствий и проведённых корректирующих действий и включает результаты анализа в ежегодный отчёт о функционировании СУОС.

По результатам анализа вносятся необходимые изменения в Руководство по СУОС.

5.14. Управление записями

В СООО ММОЦ установлены и поддерживаются в рабочем состоянии записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям СТБ ИСО 14001 и системы управления окружающей средой.

Основная характеристика записей - они являются постоянными и обычно не пересматриваются.

Записи, касающиеся окружающей среды, включают:

- информацию о применяемых законодательных и других требованиях;
- претензии и жалобы;
- записи по инструктажу и обучению;
- информацию по процессу мониторинга;
- записи по профилактическому ремонту и техническому обслуживанию;
- отчёты об инцидентах;
- информацию о подрядчиках и поставщиках;
- записи о проверках готовности к аварийным ситуациям;
- результаты аудитов СУОС;
- анализ со стороны руководства;
- решения, принимаемые по информации, поступающей из внешних источников;
- записи, касающиеся важных экологических аспектов;
- записи об экологических собраниях;
- информация об экологической эффективности;
- записи о соответствии законодательству;
- информацию о несоответствиях и корректирующих и предупреждающих действиях;
- информацию об экологических свойствах продукции, сырья и материалов;
- свидетельство выполнения целевых и плановых экологических показателей;
- результаты по производственному экологическому контролю.

Процедура управления записями включает в себя:

- идентификацию экологических записей;
- определение форм записей;
- определение ответственности за оформление записей;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <p align="center">СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау»</p> | <p align="center">Руководство по системе управления окружающей средой</p> | <p align="center">лист № 33</p> |
|---|--|---------------------------------|

- сбор, регистрацию, обработку данных и ведение записей;
- обеспечение доступа к экологическим записям;
- хранение;
- изъятие.

Ответственность за управление экологическими записями несёт уполномоченный по ООС.

5.15. Внутренний аудит

Для оценки эффективности функционирования СУОС предупреждения потенциальных, и устранения выявленных несоответствий, улучшения действующей СУОС в СООО ММОЦ разработана и поддерживается в рабочем состоянии процедура внутренних аудитов СУОС.

Проведение аудита включает в себя:

- проведение предварительного совещания;
- сбор аудиторских данных;
- оформление результатов аудита;
- проведение законодательного совещания.

Результатами аудита являются:

- выводы о соответствии функционирования СУОС требованиям СТБ ИСО 14001;
- информация о соответствии функционирования СУОС критериям аудита;
- выявление несоответствия и их оценка;
- оценка выполнения и эффективности корректирующих мер, в том числе предложенных в ходе предшествующих аудитов;
- рекомендации по устранению установленных несоответствий.

Порядок подготовки, проведения аудита, документального оформления результатов и планирования действий по итогам аудита регламентированы СТБ ИСО 19011.

Результаты внутренних аудитов СУОС доводятся до руководителей и председателя дирекции, принимаются решения по улучшению деятельности СООО ММОЦ в СУОС.

5.16. Анализ со стороны руководства

Анализ со стороны руководства представляет собой оценку того, насколько создание и функционирование СУОС позволяет улучшить экологическую ситуацию организации, уменьшить воздействие на окружающую среду, оказываемое в результате производственных процессов и услуг.

Главным принципом функционирования СУОС СООО ММОЦ является принцип постоянного улучшения, для которого организация:

- определяет элементы СУОС, которые требуют доработки, корректировки;
- разрабатывает новые цели, задачи и мероприятия, ведущие к уменьшению воздействия на ОС;
- определяет возможности для усовершенствования, которые могут быть внедрены практически и принести экономические выгоды;
- обучает персонал методам эффективного внедрения экологических мероприятий;

| | | |
|---|--|------------------|
| СООО «Минский международный образовательный центр Имени Йоханнеса Рау» | Руководство по системе управления окружающей средой | лист № 34 |
|---|--|------------------|

- сравнивает результаты экологической деятельности организации с результатами других организаций.

Входные данные для анализа со стороны руководства включают:

- оценку соответствия экологической политике ;
- степень выполнения целевых и плановых экологических показателей;
- результаты внутренних аудитов и оценки соответствия законодательным и другим требованиям, предъявляемых организацией;
- информацию от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- экологическую эффективность организации;
- последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов руководства.

Собранная информация уполномоченным по СУОС представляется председателю дирекции в виде отчёта.

Отчёт рассматривается и анализируется председателем дирекции СООО ММОЦ , результаты анализа обсуждаются на собрании, где вносятся коррективы, замечания и предложения.

Результатом анализа со стороны руководства может быть разработка корректирующих и предупреждающих действий.

Оценка экологической эффективности проводится в соответствии с требованиями СТБ ИСО 14031-2003 по установленным критериям экологической эффективности.

Анализ со стороны руководства проводится один раз в год.